

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

felnyőtképzési és kapcsolódó oktatásszervezési szolgáltatásokhoz

Szolgáltató	Hairmind Academy Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Felnyőtképzői nyilvántartási szám	B/2026/000417
Hatálybalépés	2026. szeptember 1.
Verzió	1.0

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által szervezett képzésekre vonatkozó általános szerződéses szabályokat tartalmazza. Az egyes képzések konkrét adatait, így különösen azok megnevezését, célját, óraszámát, helyszínét, időpontját, díját, fizetési ütemezését, belépési és teljesítési feltételeit, hiányzási korlátját, értékelési rendjét, valamint a tanúsítvány feltételeit a képzési tájékoztató, a képzési program és az egyedi felnyőtképzési szerződés rögzíti.

1. A Szolgáltató adatai

Cégnev	Hairmind Academy Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név	Hairmind Academy Szolgáltató Kft.
Székhely és levelezési cím	6900 Makó, Úri utca 4. A épület, földszint 2. ajtó
Cégjegyzékszám	06-09-030677
Nyilvántartó bíróság	Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Adószám	32877933-2-06
Képviselő	Fa Marianna
Felnyőtképzői nyilvántartási szám	B/2026/000417
Telefon	+36 30 951 7955
Elektronikus levelezési cím	szabojocika98@gmail.com

A jelen ÁSZF-ben „Honlap” a Szolgáltató azon mindenkori weboldala, aloldala vagy elektronikus felülete, amelyen a képzés és az ÁSZF közzétételre kerül. A Szolgáltató a fenti adatok változását a Honlapon átvezeti; az adatváltozás a már létrejött szerződések érvényességét nem érinti.

2. Fogalmak

Jelentkező: az a természetes személy, aki valamely képzés iránt érdeklődik vagy arra jelentkezést nyújt be.

Résztevő: az a természetes személy, aki a Szolgáltatóval felnőttképzési jogviszonyt létesít és a képzésben részt vesz.

Megrendelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve más szervezet, amely a képzést megrendeli vagy annak díját részben vagy egészben viseli; a Megrendelő és a Résztevő személye eltérhet.

Fogyasztó: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

Képzés: a Szolgáltató által megszervezett, az Fktv. hatálya alá tartozó vagy azzal összefüggő oktatási szolgáltatás.

Egyedi Szerződés: az adott képzésre létrejött felnőttképzési szerződés és – ha alkalmazandó – a Megrendelővel kötött külön megállapodás.

Képzési Dokumentumok: különösen a képzési tájékoztató, képzési program, ütemterv, órarend, adatkezelési tájékoztató, házirend és az Egyedi Szerződés mellékletei.

Tartós adathordozó: olyan eszköz, amely lehetővé teszi a címzettnek a neki személyesen címzett adatoknak a céljuknak megfelelő ideig történő tartós tárolását és változatlan formában történő megjelenítését, ideértve különösen az e-mailt és a letölthető PDF-dokumentumot.

3. Az ÁSZF hatálya, megismerhetősége és a dokumentumok sorrendje

3.1. Az ÁSZF személyi hatálya a Szolgáltatóra, a Jelentkezőre, a Résztevőre és – a rá vonatkozó rendelkezések tekintetében – a Megrendelőre terjed ki. Tárgyi hatálya a Szolgáltató képzéseinek meghirdetésére, megrendelésére, megszervezésére, lebonyolítására és lezárására terjed ki.

3.2. Az ÁSZF a Honlapon folyamatosan elérhető, letölthető és elmenthető. Elektronikus jelentkezéskor a Jelentkezőnek a szerződéskötést megelőzően lehetőséget kell kapnia az ÁSZF megismerésére és tartós adathordozón történő megőrzésére.

3.3. Az ÁSZF akkor válik a szerződés részévé, ha a Szolgáltató a másik fél számára annak tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerhetővé tette, és azt a másik fél elfogadta. Az általánostól vagy a felek korábbi gyakorlatától lényegesen eltérő kikötés kizárólag akkor válik a szerződés részévé, ha arra a Szolgáltató külön figyelemfelhívást alkalmaz, és azt a másik fél kifejezetten elfogadja.

3.4. Eltérés esetén elsődlegesen a kötelező jogszabályi rendelkezés, ezt követően az Egyedi Szerződés kifejezetten eltérő rendelkezése, majd a képzési program és az egyéb Képzési Dokumentumok, végül az ÁSZF alkalmazandó. Az Egyedi Szerződés kizárólag az abban egyértelműen meghatározott kérdésben tér el az ÁSZF-től.

3.5. Az adatkezelésre a külön adatkezelési tájékoztató irányadó. Az adatkezelési tájékoztató nem képez díjfizetési vagy más polgári jogi kötelezettséget létrehozó szerződési feltételt.

4. A képzések meghirdetése és a szerződés létrejötte

4.1. A Honlapon, közösségi médiában, hirdetésben vagy tájékoztató anyagban szereplő képzésmegírás – kifejezett eltérő jelzés hiányában – tájékoztatás és ajánlattételre felhívás, nem pedig a Szolgáltatót kötő ajánlat. A nyilvánvaló elírás, számítási hiba vagy technikai hiba nem keletkeztet teljesítési kötelezettséget; a Szolgáltató a hibáról indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatást ad.

4.2. Jelentkezés történhet a Honlapon elérhető űrlapon, elektronikus levélben, személyesen vagy a képzés tájékoztatójában megjelölt más módon. A jelentkezés benyújtásával a Jelentkező a megadott adatok valódiságáért és pontosságáért felel.

4.3. Az automatikus elektronikus visszaigazolás kizárólag a jelentkezés technikai beérkezését igazolja, és önmagában nem jelenti annak elfogadását. Ha a visszaigazolás a Jelentkező elektronikus nyilatkozatának elküldésétől számított, jogszabályban meghatározott határidőn belül nem érkezik meg, a Jelentkező ajánlati kötöttsége megszűnik.

4.4. A Szolgáltató a jelentkezést a férőhely, a belépési feltételek, a képzés indíthatósága, valamint a szükséges adatok és dokumentumok rendelkezésre állása alapján bírálja el. A Szolgáltató jogszerű és tárgyilagos okból kérhet hiánypótlást, illetve utasíthatja el a jelentkezést; az elutasítás nem alapulhat jogellenes hátrányos megkülönböztetésen.

4.5. A szerződés akkor jön létre, amikor a felek az Egyedi Szerződést a jogszabály által megkívánt alakban megkötik, vagy – ha írásbeli alak nem kötelező – a Szolgáltató a jelentkezést kifejezetten elfogadja és erről visszaigazolást küld. Ha jogszabály írásbeli felnőttképzési szerződést ír elő, a jelentkezés vagy díjfizetés önmagában nem pótolja azt.

4.6. Elektronikus szerződéskötéskor a Szolgáltató a szerződéskötés technikai lépéseiről, az adatbeviteli hibák javításának lehetőségéről, a szerződés nyelvéről, iktatásáról és későbbi hozzáférhetőségéről a Honlapon vagy a szerződéskötési felületen tájékoztatást ad. A szerződés nyelve – eltérő egyedi megállapodás hiányában – magyar.

4.7. Korlátozott férőhely esetén a részvételi helyet az Egyedi Szerződés létrejötte és – ha az egyedi feltételek előírják – az esedékes díj vagy előleg megfizetése biztosítja. A pusztá érdeklődés vagy hiányos jelentkezés férőhelyet nem foglal.

5. Az Egyedi Szerződés és a képzési tájékoztatás

5.1. Az Egyedi Szerződés és a Képzési Dokumentumok tartalmazzák mindazokat az adatokat és feltételeket, amelyeket a mindenkor hatályos felnőttképzési jogszabályok az adott képzésre előírnak, valamint amelyeket a felek a képzés sajátosságaira tekintettel lényegesnek minősítenek.

5.2. Az adott képzésre vonatkozó dokumentumokban kell meghatározni különösen:

- a képzés pontos megnevezését, jellegét, célját és – ha releváns – azonosító számát;
- a képzés tervezett kezdő és befejező időpontját, ütemezését, összes óraszámát, munkaformáját és helyszínét;
- a részvétel, a bekapcsolódás, az előzetes tudás beszámításának és a teljesítésnek a feltételeit;
- a képzési díjat, annak összetevőit, a fizetés módját és ütemezését, továbbá az esetleges támogatást vagy ösztöndíjat;
- a megengedett hiányzást és annak jogkövetkezményeit, a pótlás lehetőségét és – ha jogszerűen felszámítható – díját;
- az ellenőrzés, értékelés, vizsga, javítás és pótlás rendjét;
- a tanúsítvány vagy más igazolás kiállításának feltételeit és joghatását;
- a felek felmondási, elállási és egyéb megszüntetési jogait, továbbá a megszűnés pénzügyi elszámolását;

- a képzéshez szükséges, a Szolgáltató vagy a Résztevő által biztosítandó eszközöket, anyagokat, modellt, informatikai és egyéb feltételeket.

5.3. A Résztevő köteles az Egyedi Szerződést és a Képzési Dokumentumokat a szerződéskötés előtt elolvasni, az értelmezéshez szükséges kérdéseket feltenni, és a rá vonatkozó feltételeket megismerni. Ez a rendelkezés nem korlátozza a Szolgáltató jogszabályon alapuló tájékoztatási kötelezettségét.

6. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

6.1. A Szolgáltató köteles a képzést a hatályos jogszabályok, az Egyedi Szerződés és a képzési program szerint, megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel megszervezni, a kötelező nyilvántartásokat vezetni, az előírt adatszolgáltatást teljesíteni és a Résztevőt a lényeges körülményekről tájékoztatni.

6.2. A Szolgáltató különösen:

- biztosítja vagy megszervezi a képzési program szerinti oktatói kapacitást, helyszínt és – az egyedi feltételek szerint – eszközöket;
- nyilvántartja a részvételt, a hiányzást, az értékelést és a képzés előrehaladását;
- a képzés rendjét, az oktató és a helyszín jogszerű utasításait érvényesíti;
- az Egyedi Szerződésben vállaltak szerint biztosítja az értékelést, a vizsgát és az esetleges javítási vagy pótlási lehetőséget;
- a jogszabályi és szerződéses feltételek teljesülése esetén gondoskodik a tanúsítvány vagy igazolás kiállításáról;
- a panaszokat a jelen ÁSZF szerint kezeli, és a hibás teljesítésért a Ptk. szerint helytáll.

6.3. A Szolgáltató jogosult a képzés szabályszerű teljesítését, a részvételt, az eszközhasználatot és a biztonsági előírások betartását ellenőrizni, továbbá a jogszerű és arányos intézkedéseket megtenni.

7. A Résztevő és a Megrendelő jogai és kötelezettségei

7.1. A Résztevő jogosult a szerződés szerinti képzésen részt venni, az oktatási szolgáltatást igénybe venni, a képzéssel kapcsolatos tájékoztatást megkapni, a feltételek teljesülése esetén vizsgát tenni és tanúsítványt vagy igazolást kapni, továbbá panaszt és jogorvoslati kérelmet előterjeszteni.

7.2. A Résztevő köteles:

- a szükséges adatokat és okiratokat határidőben, valós tartalommal megadni, és azok változását haladéktalanul bejelenteni;
- a képzési díjat az Egyedi Szerződés szerint megfizetni, illetve a díjfizető Megrendelő teljesítését elősegíteni;
- a foglalkozásokon felkészülten, az előírt időben és állapotban megjelenni, részvételét az előírt módon igazolni;
- a képzési rendet, a helyszín szabályait, az oktató jogszerű utasításait, valamint a munka-, tűz-, baleset-, higiéniai és adatvédelmi előírásokat betartani;
- a többi résztvevő, az oktatók, modellek és harmadik személyek emberi méltóságát, személyiségi, szerzői és adatvédelmi jogait tiszteletben tartani;
- a rábízott eszközöket rendeltetésszerűen használni, az általa okozott kárt a jogszabályok szerint megtéríteni, a veszélyt vagy káreseményt pedig azonnal jelezni;

- online vagy virtuális képzés esetén – eltérő megállapodás hiányában – megfelelő eszközről, szoftverről, internetkapcsolatról és zavartalan környezetről gondoskodni.

7.3. A Megrendelő köteles az általa vállalt díjfizetést teljesíteni, a Résztevő részvételéhez szükséges együttműködést biztosítani és a részére átadott személyes adatokat jogszerűen kezelni. A Megrendelő díjfizetési kötelezettsége nem teszi őt a felnőttképzési jogviszony Résztevőjévé.

7.4. A Résztevő nem vehet részt a gyakorlati vagy más, fokozott figyelmet igénylő foglalkozáson olyan állapotban, amely saját vagy más személy biztonságát veszélyezteti. Ilyen esetben a Szolgáltató az adott foglalkozásról kizárhatja; az ebből eredő hiányzás megítélésére az Egyedi Szerződés irányadó.

8. Képzési időpont, helyszín és módosítás

8.1. A képzés időpontját, ütemezését, munkaformáját és helyszínét az Egyedi Szerződés, a képzési program vagy az órarend határozza meg. A Szolgáltató az ezekben bekövetkező változásról a Résztevőt igazolható módon, lehetőség szerint előzetesen értesíti.

8.2. A Szolgáltató jogosult oktatóhelyettesítésre és olyan, a képzés lényegét nem érintő szervezési változtatásra, amely a szolgáltatás minőségét nem csökkenti, a Résztevő jogait nem csorbítja, és számára aránytalan terhet nem okoz.

8.3. Lényeges változásnak minősülhet különösen a kezdési vagy befejezési időpont, a képzési forma, a helyszín, a teljes óraszám vagy a képzési cél olyan módosítása, amely a Résztevő teljesítését érdemben érinti. Lényeges változás esetén a Szolgáltató a módosítást és annak okát közli, és – a jogszabályok, valamint az Egyedi Szerződés keretei között – választási lehetőséget biztosít a módosítás elfogadása, megfelelő helyettesítő alkalom vagy képzés igénybevétele, illetve a szerződés megszüntetése között. Megszüntetéskor a felek a már teljesített szolgáltatással arányosan számolnak el; a teljesítés nélküli részre megfizetett díj visszajár.

8.4. Jelenléti képzés online vagy virtuális formára, illetve online képzés jelenléti formára történő átalakítása csak akkor alkalmazható, ha azt a jogszabályok és a képzési program lehetővé teszik, és a változás nem sérti a Résztevő lényeges szerződéses érdekét; ellenkező esetben a 8.3. pont szerinti eljárás szükséges.

9. Képzési díj, számlázás és fizetési késedelem

9.1. A képzési díjat, annak adótartalmát, az esetleges előleget, részletfizetést, kedvezményt, támogatást, valamint a fizetés módját és esedékességét az Egyedi Szerződés vagy a képzési tájékoztató rögzíti. A Szolgáltató a kötelező jogszabályi korlátok között kizárólag előzetesen, egyértelműen közölt és elfogadott díjat vagy költséget számíthat fel.

9.2. A Szolgáltató a befizetésről a hatályos számviteli és adójogszabályok szerinti bizonylatot állít ki. A Résztevő vagy Megrendelő köteles a számlázási adatokat pontosan megadni. A már szabályszerűen kiállított számla módosításából eredő, igazolt és jogszerű többletköltség – ha a módosítás a díjfizető hibás adatszolgáltatására vezethető vissza – a díjfizetőt terhelheti.

9.3. Harmadik személy díjfizetési vállalása csak a Szolgáltató elfogadásával hatályos. Ha a Megrendelő a díjat nem fizeti meg, a Résztevő fizetési felelősségét az Egyedi Szerződés rendelkezései határozzák meg; a Szolgáltató nem követelheti ugyanazt az összeget kétszer.

9.4. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató írásbeli felszólítást és megfelelő póthatáridőt adhat, késedelmi kamatot a Ptk. szerint érvényesíthet, továbbá – ha annak feltételeit az Egyedi Szerződés egyértelműen rögzíti és az intézkedés arányos – a további részvételt vagy nem kötelező többlétszolgáltatást felfüggesztheti. A felfüggesztés nem mentesíti a már esedékessé vált, jogszerű díj megfizetése alól.

9.5. Beszámítás, kedvezmény, részletfizetés vagy fizetési haladék kizárólag írásban, a felek megállapodásával alkalmazható. A kedvezmény feltételeit és az esetleges elvesztésének eseteit előzetesen, átláthatóan kell meghatározni.

10. Fogyasztót megillető elállási és felmondási jog

10.1. Ha a Fogyasztó az Egyedi Szerződést távollévők között – így különösen kizárólag online, e-mailben vagy telefonon – vagy üzlethelyiségen kívül köti meg, a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerint a szolgáltatási szerződés megkötésének napjától számított tizennégy napon belül indokolás nélkül felmondhatja a szerződést. Ha a szerződés árut is tartalmaz, az arra irányadó elállási határidőt a jogszabály szerint kell megállapítani.

10.2. A Fogyasztó a jogát egyértelmű nyilatkozattal vagy a jelen ÁSZF 1. melléklete szerinti mintával gyakorolhatja. Határidőben gyakoroltnak minősül a jog, ha a Fogyasztó a nyilatkozatot a tizennégy napos határidő lejárta előtt elküldi a Szolgáltató 1. pont szerinti postai vagy elektronikus címére. A jog gyakorlását a Fogyasztónak kell igazolnia.

10.3. Ha a Fogyasztó kéri, hogy a képzés vagy más szolgáltatás teljesítése a tizennégy napos határidő lejárta előtt kezdődjön meg, erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot kell tennie. Felmondás esetén a Fogyasztó köteles megtéríteni a felmondás közléséig szerződésszerűen teljesített szolgáltatás ellenértékének arányos részét. Az arányos összeget a szerződésben megállapított teljes díj alapján kell kiszámítani, kivéve, ha az túlzott, és a piaci érték alacsonyabb.

10.4. A Fogyasztó a szolgáltatás egészének teljesítését követően elveszíti a felmondási jogát, ha a Szolgáltató a teljesítést a Fogyasztó előzetes, kifejezett beleegyezésével kezdte meg, és a Fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítése után felmondási jogát elveszíti.

10.5. Ha a Szolgáltató nem adott jogszabályszerű tájékoztatást a felmondási jogról, a határidő a jogszabályban meghatározott mértékben meghosszabbodik. A Fogyasztó nem viseli a határidőn belül teljesített szolgáltatás költségét, ha nem kérte kifejezetten a korai teljesítést, vagy a Szolgáltató a szükséges tájékoztatást elmulasztotta.

10.6. A jogszabályban meghatározott kivételek esetén az indokolás nélküli felmondási vagy elállási jog nem gyakorolható. A Szolgáltató az esetleges kivételről a szerződéskötés előtt külön, egyértelmű tájékoztatást ad.

10.7. A visszatérítést a Szolgáltató a jogszabályban előírt módon és határidőben teljesíti. A Fogyasztó kifejezett beleegyezése hiányában a visszatérítés során az eredeti fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz; emiatt a Fogyasztót többletköltség nem terhelheti.

11. Lemondás, távolmaradás, hiányzás és pótlás

11.1. A 10. pont szerinti kötelező fogyasztói jogokon túl a képzés lemondásának, a Résztevő általi rendes megszüntetésének, a helyettes résztvevő állításának, illetve a képzés más időpontra történő átfoglalásának feltételeit az Egyedi Szerződés rögzíti. Egyedi kikötés hiányában a felek jogaira a Ptk. és az Fktv. irányadó.

11.2. A távolmaradás vagy a képzés tényleges igénybevételének elmaradása önmagában nem minősül a szerződés megszüntetésének. A Résztevő köteles megszüntetési nyilatkozatát igazolható módon közölni.

11.3. A megengedett hiányzás mértékét, igazolásának módját, jogkövetkezményeit és a pótlás lehetőségét az Egyedi Szerződés és a képzési program határozza meg. A jogszerűen meghatározott hiányzási korlát túllépése a vizsgára bocsátás vagy a tanúsítvány kiállításának akadálya lehet.

11.4. A Szolgáltató nem köteles egyéni pótlást biztosítani, kivéve, ha azt jogszabály, az Egyedi Szerződés vagy a képzési program előírja. Ha pótlást ajánl fel, annak formáját, időpontját, feltételeit és – ha felszámítható – előzetesen közölt díját a képzés sajátosságai alapján határozza meg.

11.5. Betegség, baleset vagy más méltányolható körülmény esetén a Résztevő haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót. A méltányossági kérelem egyedi elbírálása nem keletkeztet más résztvevőkre irányadó gyakorlatot, és nem írhatja felül a kötelező képzési követelményeket.

12. Ellenőrzés, értékelés, vizsga és tanúsítvány

12.1. A teljesítményellenőrzés, értékelés, vizsga, javító- vagy pótlóvizsga szabályait és a megfelelés követelményeit az adott képzés képzési programja és az Egyedi Szerződés határozza meg. A Résztevő köteles az értékelés tisztaságát biztosító szabályokat betartani.

12.2. Csalás, jogosulatlan segítség, más személy munkájának sajátként való feltüntetése, az értékelés manipulálása vagy a vizsgarend súlyos megsértése esetén a Szolgáltató az értékelést érvénytelenítheti, a Résztevőt a vizsgáról kizárhatja, és az Egyedi Szerződés szerinti további jogkövetkezményt alkalmazhatja. Az intézkedésről és annak okáról jegyzőkönyv vagy más ellenőrizhető feljegyzés készül.

12.3. A tanúsítvány vagy igazolás kiállításának feltétele a jogszabályban, a képzési programban és az Egyedi Szerződésben előírt valamennyi követelmény teljesítése, ideértve a részvételi és értékelési feltételeket. A díjtartozás jogkövetkezménye kizárólag a jogszabályok és az Egyedi Szerződés keretei között érvényesíthető.

12.4. A tanúsítvány kizárólag azt igazolja, amit a hatályos jogszabály és a dokumentum szövege kifejezetten tanúsít. Ha a képzés nem ad államilag elismert szakképesítést vagy szakképzettséget, a tanúsítvány ilyen jogosultságot nem keletkeztet, és önmagában nem jogosít szabályozott munkakör betöltésére vagy tevékenység folytatására.

12.5. A Szolgáltató a képzés eredményességére szakmailag gondos szolgáltatást vállal, de nem garantál meghatározott vizsgaeredményt, munkavállalást, jövedelmet, üzleti sikert vagy hatósági engedély megszerzését, mivel ezek a Résztevő teljesítményétől és a Szolgáltató ellenőrzési körén kívüli körülményektől is függenek.

13. A felnőttképzési jogviszony szünetelése és megszűnése

13.1. A felnőttképzési jogviszony a felek erre irányuló megállapodása alapján szünetelhet. A szünetelés kezdő és befejező időpontját, a visszakapcsolódás feltételeit, valamint az ütemezésre és díjra gyakorolt hatását írásban kell rendezni. A szünetelés alatt a jogok és kötelezettségek az Fktv. szerint alakulnak.

13.2. A szerződés megszűnik különösen teljesítéssel, a határozott idő lejártával, közös megegyezéssel, a jogszabály vagy az Egyedi Szerződés szerinti felmondással vagy elállással, illetve akkor, ha a teljesítés véglegesen lehetetlenné válik.

13.3. A Szolgáltató megfelelő póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítást követően felmondhatja a szerződést, ha a Résztvevő vagy Megrendelő lényeges kötelezettségét megszegi és a szerződésszegést a póthatáridőben nem orvosolja. Póthatáridő nélkül azonnali hatályú felmondásnak lehet helye, ha a jogviszony fenntartása a jogsértés súlya miatt nem várható el, így különösen mások szándékos vagy súlyos veszélyeztetése, erőszak, zaklatás, dokumentumhamisítás, a vizsga tisztaságának súlyos megsértése vagy ismételt, súlyos biztonsági szabályszegés esetén.

13.4. A felmondás előtt – kivéve az azonnali intézkedést igénylő esetet – a Szolgáltató lehetőséget ad a Résztvevőnek álláspontja közlésére. A megszüntető nyilatkozat tartalmazza annak okát és az elszámolás lényeges elemeit.

13.5. Megszűnéskor a felek a jogszabályok, az Egyedi Szerződés és a ténylegesen teljesített szolgáltatás alapján számolnak el. A teljesítés nélkül maradt szolgáltatásra előre megfizetett díj visszajár, kivéve a másik fél szerződésszegéséből eredő, jogszerűen érvényesített ellenkövetelést vagy kárt. Automatikus, a teljes képzési díjat elvesztő jogkövetkezmény fogyasztóval szemben csak akkor alkalmazható, ha az jogszerű, arányos, átlátható és egyedileg megfelelően közölt.

14. Elmaradás, vis maior és a Szolgáltató általi megszüntetés

14.1. Ha a képzés a Szolgáltató érdekkörében felmerülő okból elmarad, a Szolgáltató elsődlegesen megfelelő új időpontot vagy azonos értékű helyettesítő képzést ajánlhat fel. A Résztvevő nem köteles olyan helyettesítést elfogadni, amely számára aránytalan terhet okoz vagy a szerződés lényegét megváltoztatja. El nem fogadott helyettesítés esetén a teljesítés nélküli részre megfizetett díj visszajár.

14.2. Vis maior az olyan, a fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor észszerűen előre nem látható és el nem hárítható körülmény, amely a teljesítést ideiglenesen vagy véglegesen akadályozza. Ilyen lehet különösen hatósági korlátozás, elemi kár, járványügyi intézkedés, közmű- vagy infrastruktúra-kiesés, illetve a képzés szempontjából nélkülözhetetlen személy váratlan, igazolt akadályoztatása, ha helyettesítése észszerűen nem megoldható.

14.3. Vis maior esetén az érintett fél haladéktalanul tájékoztatja a másik felet, és a következmények mérséklése érdekében együttműködik. A Szolgáltató jogosult az érintett alkalmat észszerű időn belül átszervezni. Ha a teljesítés tartósan vagy véglegesen ellehetetlenül, a felek a már teljesített szolgáltatással arányosan számolnak el; a vis maior nem jogosítja a Szolgáltatót nem teljesített szolgáltatás díjának megtartására.

14.4. A minimális csoportlétszámhoz kötött indítás csak akkor alkalmazható, ha erről a Jelentkező a szerződéskötés előtt egyértelmű tájékoztatást kapott. Az indítás elmaradásáról a Szolgáltató indokolatlan

késedelem nélkül értesít, és a már megfizetett díjat visszatéríti, ha a Résztevő másik időpontot vagy képzést nem fogad el.

15. Hibás teljesítés, kellékszavatosság és felelősség

15.1. A Szolgáltató hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a jogszabályban vagy a szerződésben meghatározott minőségi követelményeknek. A Résztevő a Ptk. szerinti kellékszavatossági és kártérítési jogokat gyakorolhatja, a hiba jellegéhez és a szolgáltatáshoz igazodó módon.

15.2. A Résztevő a hibát annak felfedezése után késedelem nélkül jelzi, és lehetővé teszi annak megvizsgálását és – ha lehetséges – kijavítását vagy az érintett szolgáltatás pótlását. Fogyasztó esetén a bejelentés késedelmének megítélésére a Ptk. fogyasztói szabályai irányadók.

15.3. A Szolgáltató nem felel a Résztevő mulasztásából, elégtelen felkészüléséből, valótlan adatszolgáltatásából, saját eszközének vagy internetkapcsolatának hibájából, az oktatói utasítás megszegéséből, illetve harmadik személy ellenőrzési körén kívüli magatartásából eredő következményért, kivéve, ha a kár megelőzése vagy elhárítása a Szolgáltatótól elvárható lett volna.

15.4. A Szolgáltató nem vállal őrzési kötelezettséget a képzés helyszínére bevitt személyes tárgyakért, kivéve, ha azokat kifejezetten megőrzésre átvette. Ez nem érinti a Szolgáltató saját felróható magatartásáért fennálló felelősségét.

15.5. Fogyasztóval szemben a felelősség csak a kötelező jogszabályok által megengedett mértékben korlátozható. Nem fogyasztó Megrendelővel szemben – az Egyedi Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Szolgáltató szerződésszegéssel okozott, előrelátható károkért való összesített felelőssége legfeljebb az érintett képzés nettó díjáig terjed; ez a korlátozás nem alkalmazható szándékosan okozott szerződésszegésre, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre, illetve más olyan esetre, amelyben a felelősség korlátozását jogszabály tiltja.

16. Szerzői jog, tananyagok és kép-, hang-, illetve videófelvételek

16.1. A Szolgáltató, az oktató vagy harmadik személy által rendelkezésre bocsátott tananyag, prezentáció, módszertan, feladatlap, videó, kép, márkajelzés és más tartalom szerzői jogi vagy egyéb oltalom alatt állhat. A Résztevő ezekre kizárólag személyes, nem kereskedelmi célú, nem kizárólagos és át nem ruházható felhasználási jogot kap a képzés elvégzéséhez szükséges mértékben, kivéve, ha az Egyedi Szerződés másként rendelkezik.

16.2. A tananyag jogosulatlan másolása, nyilvánossághoz közvetítése, értékesítése, más képzésben történő felhasználása, hozzáférési adatainak megosztása vagy a védelmi intézkedés megkerülése tilos. A jogsértésből eredő igényeket a jogosult a hatályos jogszabályok szerint érvényesítheti.

16.3. A Résztevő a képzésen más személyről kép-, hang- vagy videófelvételt csak az érintett személyek és a Szolgáltató előzetes engedélyével, megfelelő jogalap mellett készíthet. Gyakorlati munkáról dokumentációs célú felvétel csak a képzési szabályok és az adatkezelési tájékoztató szerint készíthető.

16.4. A Szolgáltató marketingcélú felvételt kizárólag önkéntes, megfelelően tájékozott hozzájárulás vagy más érvényes jogalap alapján használ fel. A marketinghozzájárulás megtagadása vagy visszavonása nem járhat a képzésben való részvételt érintő hátránnyal.

17. Adatkezelés és titoktartás

17.1. A Szolgáltató a személyes adatokat a GDPR, az információs önrendelkezési jogról szóló törvény, az Fktv. és más alkalmazandó jogszabályok szerint, a külön adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célból, jogalapon és időtartamban kezeli.

17.2. A jogszabály alapján kötelezően kezelendő adatok megadása a képzésben való részvétel feltétele lehet. Az adatszolgáltatás elmaradásának következményeiről a Szolgáltató előzetesen tájékoztatást ad. A Szolgáltató a szükséges adatokat a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe és más, jogszabályban megjelölt címzett részére továbbíthatja.

17.3. A Résztevő köteles a képzés során megismert más résztvevői, modell-, üzleti vagy személyes adatot bizalmasan kezelni. Nem minősül titoksértésnek a jogszabályon, hatósági kötelezésen alapuló vagy jogérvényesítéshez szükséges, arányos közlés.

17.4. Adatvédelmi kérdés, érintetti kérelem vagy incidens bejelentése a Szolgáltató 1. pont szerinti elérhetőségén tehető meg. Az adatvédelmi jogokat és jogorvoslatokat a külön adatkezelési tájékoztató részletezi.

18. Kapcsolattartás és nyilatkozatok

18.1. A felek a kapcsolattartásra az Egyedi Szerződésben vagy a jelentkezéskor megadott postai és elektronikus elérhetőségeket használják. Az elérhetőség változását a fél haladéktalanul köteles bejelenteni; ennek elmulasztásából eredő, neki felróható következményeket viseli.

18.2. Az elektronikus nyilatkozat akkor tekinthető megérkezettnek, amikor a címzett számára hozzáférhetővé válik. Automatikus kézbesítési hibaüzenet esetén a küldő fél más észszerű kapcsolattartási módot vesz igénybe. A szerződés megszüntetésére, panaszra vagy lényeges módosításra vonatkozó nyilatkozatot igazolható módon kell megküldeni.

18.3. A Szolgáltató a képzéssel kapcsolatos operatív értesítéseket – így különösen órarend-változást vagy emlékeztetőt – e-mailben, telefonon vagy más, előzetesen egyeztetett elektronikus csatornán közölheti. Marketingüzenet kizárólag az arra irányadó külön jogalap mellett küldhető.

19. Panaszkezelés és jogorvoslat

19.1. A Résztevő vagy Megrendelő a képzéssel, számlázással, ügyintézással vagy teljesítéssel kapcsolatos panaszát szóban vagy írásban, a Szolgáltató 1. pont szerinti elérhetőségén nyújthatja be. A panasz tartalmazza lehetőség szerint a panaszos nevét és elérhetőségét, az érintett képzést, a kifogásolt esemény időpontját, a tények leírását, a kért intézkedést és a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

19.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha a panaszos a kezeléssel nem ért egyet, vagy az azonnali kivizsgálás nem lehetséges, a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel, illetve a panaszt írásbeli panaszként kezeli.

19.3. A Szolgáltató az írásbeli panaszt a fogyasztóvédelmi törvény szerinti határidőn – főszabály szerint harminc napon – belül írásban, érdemben és igazolható módon megválaszolja. Az elutasítást indokolja, és megadja az igénybe vehető hatósági, békéltető testületi vagy bírósági jogorvoslatra vonatkozó, jogszabály szerinti tájékoztatást. A panasz és a válasz megőrzése a hatályos jogszabály szerint történik.

19.4. Fogyasztói jogvita esetén a Fogyasztó – miután a vitát közvetlenül megkísérelte rendezni – az illetékes békéltető testülethez fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes regionális testület:

Megnevezés	Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület
Cím	6721 Szeged, Párizsi körút 8–12.
Telefon	+36 62 549 392
E-mail	bekelteto.testulet@cskik.hu
Honlap	https://www.bekeltetes-csongrad.hu

A Fogyasztó a rá irányadó illetékességi szabályok szerint más békéltető testület eljárását is kezdeményezheti. A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban a jogszabály szerinti együttműködési kötelezettségének eleget tesz. A Szolgáltató általános alávetési nyilatkozatot kizárólag akkor tekint magára nézve kötelezőnek, ha azt külön megtette.

19.5. Fogyasztóvédelmi közigazgatási ügyben a Fogyasztó a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, illetve a Szolgáltató székhelye szerint a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal fogyasztóvédelmi szervéhez fordulhat. A hatóság a fogyasztóvédelmi szabályok betartását ellenőrzi, de az egyedi szerződéses pénzkövetelés megítélése főszabály szerint a békéltető testület vagy a bíróság feladata.

19.6. A felnőttképzési tevékenység hatósági felügyeletével kapcsolatos beadvány a mindenkor illetékes felnőttképzési államigazgatási szervhez nyújtható be. A felek jogosultak igényüket hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni.

20. Az ÁSZF módosítása

20.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et a jövőre nézve módosítani, különösen jogszabályváltozás, hatósági előírás, szolgáltatásfejlesztés, technikai változás vagy a szerződéses gyakorlat pontosítása miatt. A módosítás oka nem szolgálhat már teljesített szolgáltatás ellenértékének utólagos emelésére vagy megszerzett jog indokolatlan elvonására.

20.2. A módosított ÁSZF a Honlapon megjelölt napon lép hatályba, és főszabály szerint az azt követően létrejött szerződésekre alkalmazandó. A már fennálló szerződésre a módosítás csak akkor terjed ki, ha azt kötelező jogszabály írja elő, a módosítás kizárólag a másik fél javára szól, vagy a felek azt kifejezetten elfogadják.

20.3. Ha tartós jogviszonyban a szerződés előzetesen, átláthatóan biztosít egyoldalú módosítási jogot, a Szolgáltató a lényeges, a másik félre hátrányos változásról megfelelő időben, tartós adathordozón értesítést küld, megjelöli az okot és – ha jogszabály vagy a szerződés szerint szükséges – felmondási jogot biztosít.

20.4. A Szolgáltató az ÁSZF korábbi változatait visszakereshetően megőrzi, és kérésre hozzáférhetővé teszi.

21. Záró rendelkezések

21.1. A felek jogviszonyára a magyar jog irányadó. Fogyasztó esetén e jogválasztás nem foszthatja meg a Fogyasztót a szokásos tartózkodási helye szerinti jog olyan kötelező védelmétől, amelytől megállapodással nem lehet eltérni.

21.2. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény, a GDPR, valamint az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény irányadó.

21.3. Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. Az érvénytelen rendelkezés helyett a kötelező jogszabály alkalmazandó, illetve a felek olyan érvényes megoldást kötelesek keresni, amely az eredeti gazdasági és jogi célt a lehető legjobban megközelíti, fogyasztó jogait nem csorbítva.

21.4. A felek a jogvitát elsődlegesen békés úton, közvetlen egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ez nem korlátozza a Fogyasztó vagy más jogosult azonnali hatósági, békéltető testületi vagy bírósági jogérvényesítését, ha arra jogszabály alapján jogosult.

21.5. Jelen ÁSZF 2026. szeptember 1. napján lép hatályba.

1. melléklet – Elállási/felmondási nyilatkozatminta fogyasztók részére

(Csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén tölts ki és juttassa vissza.)

Címzett: Hairmind Academy Szolgáltató Kft., 6900 Makó, Úri utca 4. A épület, földszint 2. ajtó; e-mail: szabojojocika98@gmail.com

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Képzés/szolgáltatás megnevezése: _____

Szerződéskötés időpontja: _____

Fogyasztó neve: _____

Fogyasztó címe: _____

Fogyasztó e-mail-címe: _____

Kelt: _____

Fogyasztó aláírása (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén):

2. melléklet – Nyilatkozat a teljesítés 14 napon belüli megkezdéséhez

Kifejezetten kérem, hogy a Hairmind Academy Szolgáltató Kft. a közöttünk létrejött, alább megjelölt szolgáltatási szerződés teljesítését a szerződéskötéstől számított tizennégy napos felmondási határidő lejárta előtt kezdje meg.

Tudomásul veszem, hogy ha a szolgáltatás teljesítése a felmondási nyilatkozatom közléséig részben megtörténik, köteles vagyok a szerződésszerűen teljesített szolgáltatással arányos díjat megfizetni. Tudomásul veszem továbbá, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően elveszítem a felmondási jogomat, feltéve, hogy a teljesítés az előzetes, kifejezett beleegyezésemmel kezdődött meg.

Képzés/szolgáltatás megnevezése: _____

Fogyasztó neve: _____

Kelt: _____

Fogyasztó aláírása / elektronikus elfogadása: _____